**ДЛЯ ООО, ЗАО, АО, ОАО**

1.Свидетельство о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц (ОГРН)- копия, заверенная основной печатью и подписью руководителя или иного уполномоченного лица   
2.Свидетельство о постановке на налоговой учет (ИНН)- копия, заверенная основной печатью и подписью руководителя или иного уполномоченного лица   
3.Доверенность на право заключения договора, в случае, если договор подписывает любое другое лицо помимо генерального директора (руководителя)- копия, заверенная основной печатью и подписью руководителя или иного уполномоченного лица   
4.Протокол Общего собрания (совета директоров) о назначении ген. директора (иного должного лица, выступающего без доверенности)- копия, заверенная основной печатью и подписью руководителя или иного уполномоченного лица   
5.Устав организации (с последующими изменениями и дополнениями)- копия, заверенная основной печатью и подписью руководителя или иного уполномоченного лица   
6. Договор аренды офиса и склада копия, заверенная основной печатью и подписью руководителя или иного уполномоченного лица.

7.Приказ на директора копия, заверенная основной печатью и подписью руководителя или иного уполномоченного лица.

8. Приказ о праве подписи бухгалтерской документации копия, заверенная основной печатью и подписью руководителя или иного уполномоченного лица.

**Для индивидуальных предпринимателей (ИП)**   
Копия паспорта (лицевая сторона, прописка)- копия, заверенная основной печатью и подписью ИП или уполномоченного лиц   
Свидетельство ОГРН - копия, заверенная основной печатью и подписью ИП или уполномоченного лица   
Свидетельство ИНН- копия, заверенная основной печатью и подписью ИП или уполномоченного лица   
Нотариально удостоверенная доверенность на право заключения договора, в случае, если договор подписывает любое другое лицо помимо ИП- Оригинал или копия, а также копия паспорта доверенного лица (лицевая сторона, прописка)